



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت



دستورالعمل تهیه چک لیست درخواست صدور پروانه تأسیس / توسعه شهرک / ناحیه صنعتی غیر دولتی



[۱۳۹۶]

معاونت فنی
مدیریت مطالعات فنی، اقتصادی و مکانیابی

دستورالعمل تهیه چک لیست درخواست صدور پروانه تاسیس/توسعه

مقدمه: ایجاد شهرک/ناحیه صنعتی غیردولتی در چارچوب تحقق کاهش تصدی گری دولت بر فعالیتهای غیر حاکمیتی و منویات مندرج در قانون اصلاح تبصره (۵) بند (الف) ماده ۳ قانون اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و الحاق ۲ تبصره به آن صورت می پذیرد. در این راستا این معاونت اقدام به تهیه دستورالعمل ها، گردش کارها و چک لیست های مربوطه نمود. هدف از ارائه این دستورالعمل، دستیابی به تعاریف همسان جهت جلوگیری از تفسیرهای گوناگون و متعدد در رابطه با عناوین مندرج در چک لیست می باشد. دستیابی به تعریف همسان و تلقی های یکنواخت میان متقاضیان، همکاران استانی و ستادی و جلوگیری از سردرگمی متقاضیان در خصوص اسناد و مدارک مورد نیاز و نحوه ارائه آن به شرکتهای استانی موجب تنویر و صرفه جویی در وقت و تسریع در امور می گردد و از عودت مکرر اسناد و مدارک ناشی از نوع نگرش و تفسیر عناوین چک لیست ممانعت بعمل می آورد. در این دستورالعمل سعی شده است تعاریف عناوین مندرج در چک لیست ارائه گردد. پر واضح است هرگونه تکمیل چک لیست موصوف تنها می بایست در قالب تعاریف این دستورالعمل صورت پذیرد همچنین به منظور جلوگیری از هرگونه جابجایی در ردیفها و ستونهای چک لیست، فایل مورد نظر محافظت شده (protect) می باشد.

انتظار می رود با بهره گیری از این دستورالعمل، اسناد و مدارک متقاضیان ایجاد/توسعه شهرک/ناحیه صنعتی غیر دولتی بدون نقص و بطور کامل و دقیق در قالب چک لیست به شرکتهای استانی تحویل گردد.

معاونت فنی

مدیریت مطالعات فنی، اقتصادی و مکان یابی

راهنمای عناوین مندرج در چک لیست:

ردیف:

بیانگر شماره اختصاص یافته به هر موضوع در چک لیست و فایل الکترونیکی می باشد.

مرحله:

*بیانگر تقدم و تاخر و اولویت موضوعات نسبت به یکدیگر است .

*به منظور جلوگیری از اتلاف وقت متقاضیان و همکاران شرکتهای استانی، رعایت اولویت بندی موضوعات وفق ستون مربوطه ضروری می باشد.

موضوع:

بیانگر نوع فعالیت متصوره می باشد.

کنترل مدارک:

به منظور تفکیک وظایف نظارتی فی مابین واحدهای مرتبط در شرکت استانی این ردیف تعبیه شده است. در این ردیف کنترل مدارک به دو بخش حقوقی و فنی تفکیک شده است. رنگ سفید یا مشکی هر سلول به ترتیب بیانگر ارتباط یا عدم ارتباط موضوع با حوزه مربوطه می باشد. در صورت تأیید هر موضوع توسط واحد مربوطه می بایست در محل تعبیه شده از علامت (*) استفاده شود.

توضیحات:

در صورت نیاز به توضیح خاصی مبنی بر تنویر موضوع از این ردیف استفاده شود.

اطلاعات مربوط به متقاضی:

در این قسمت اطلاعات متقاضی شامل نام، آدرس محل استقرار، کدپستی، نام و تلفن همراه کارشناس مطلع متقاضی، تلفن همراه متقاضی و تلفن ثابت متقاضی ارائه می شود.

اطلاعات مربوط به شرکت شهرکهای صنعتی استان:

در این قسمت نام استان، نام کارشناس و پست سازمانی آن بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل، تلفن همراه کارشناس و تلفن ثابت و شماره داخلی آن ارائه می شود.

پیش نیاز:

در این قسمت پیش نیازهای لازم قبل از ورود به عناوین چک لیست بیان گردیده است.

الف – فایل الکترونیکی اسناد و مدارک

کلیه اسناد و مدارک به ترتیب بندهای چک لیست بصورت فایل الکترونیکی طبقه بندی شده (pdf،word و auto cad) تهیه گردد.

موکدا اعلام می دارد از ارسال نسخ دستی در هر زمینه پرهیز گردد و نوع فایل مربوط به هر ردیف از عناوین می بایست منطبق با نوع فایل اعلام شده باشد.

ب – محقق شدن شرایط درخواست توسعه

به منظور هدفمند نمودن توسعه شهرکها و نواحی صنعتی غیر دولتی و جلوگیری از توسعه بی رویه و فاقد هرگونه توجیه فنی و اقتصادی لازم، میزان واگذاری اراضی صنعتی شهرک/ناحیه صنعتی غیر دولتی موجود شرط لازم جهت درخواست توسعه شهرک /ناحیه قلمداد می گردد. لذا در خصوص درخواست پروانه توسعه:

ب-۱- ارائه تصویر پروانه بهره برداری الزامی است.

ب-۲- واگذاری حداقل ۵۰٪ از کل اراضی الزامی است.

۱- فرم درخواست متقاضیان پروانه تاسیس/توسعه شهرک/ناحیه صنعتی غیر دولتی

در این پوشه درخواست پروانه تاسیس/توسعه شهرک/ناحیه صنعتی غیر دولتی متقاضی که در قالب فایل word تهیه شده است توسط متقاضی تکمیل و در قالب فایل pdf قرارداد می شود. توضیح اینکه در پوشه الکترونیکی فوق الذکر دو فایل به نامهای: درخواست پروانه تاسیس- درخواست پروانه توسعه- قرارداد شده است که متقاضی با توجه به نوع درخواست فرم مربوطه را تکمیل و ارائه می نماید.

۲- احراز هویت:

الف) شخصیت حقوقی:

• تصویر اساسنامه شرکت

در این پوشه تصویر اساسنامه شرکت (با فرمت pdf) قرار داده می شود. با عنایت به اینکه هر شرکت تجاری در قانون تجارت فقط مجاز به فعالیت در چارچوب موضوع اساسنامه می باشد و هرگونه فعالیت خارج از اساس نامه، وفق ماده ۱۱۸ اصلاحی قانون تجارت بلا اعتبار است لذا موضوع ایجاد شهرک/ناحیه صنعتی غیر دولتی در اساسنامه شرکت بایستی قید گردد.

• تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی

در این پوشه تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی (با فرمت pdf) قرار داده می شود.

• تصویر شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضاء مجاز

در این پوشه تصویر شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضاء مجاز به موجب آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی کشور (با فرمت pdf) قرارداد می شود.

ب) شخصیت حقیقی:

در این پوشه تصویر شناسنامه و کارت ملی متقاضی قرارداد می شود.

۳- تصویر سند مالکیت مفروز

در این پوشه تصویر سند یا اسناد مالکیت مفروز به نام متقاضی و یا موافقت ادارات جهاد کشاورزی یا راه و شهرسازی مبنی بر انتقال یا واگذاری به صورت اجاره ای به متقاضی قرارداد می شود.

توضیح اینکه در صورت عدم ارائه سند ملکی، متقاضی به ادارات مربوطه جهت واگذاری زمین معرفی می گردد و در صورت ارائه پاسخ مثبت مبنی بر امکان واگذاری زمین به متقاضی تصویر نامه موصوف در این پوشه (با فرمت pdf) قرارداد می شود.

۴- مطالعات ضرورت ایجاد/مطالعات ضرورت توسعه و امکان آن طبق شرح خدمات

در این پوشه الکترونیکی مطالعات ضرورت ایجاد را برای تاسیس شهرک/ناحیه صنعتی و مطالعات ضرورت توسعه و امکان آن را برای توسعه شهرک/ناحیه صنعتی مطابق شرح خدمات ارائه شده تکمیل و (با فرمت word و pdf) ارائه گردد.

شایان ذکر است مطالعات دقیقاً مطابق شرح خدمات ارائه شده تکمیل و از توضیحات اضافی و یا حذف موارد خودداری گردد. همچنین شرح خدمات مطالعات ضرورت ایجاد در پوشه الکترونیکی مطالعات ضرورت ایجاد و جدول محاسباتی و شرح خدمات مطالعات ضرورت توسعه و امکان آن در پوشه الکترونیکی مطالعات ضرورت توسعه و جدول محاسباتی قرار داده شده است.

۵- مطالعات مکانیابی طبق شرح خدمات (فقط برای ایجاد شهرک/ناحیه صنعتی)

در این پوشه الکترونیکی مطالعات مکان یابی شهرک/ناحیه صنعتی مطابق شرح خدمات تکمیل و (با فرمت word و pdf) ارائه می گردد. شایان ذکر است مطالعات دقیقاً مطابق شرح خدمات ارائه شده تکمیل و از توضیحات اضافی و یا حذف موارد خودداری گردد. همچنین شرح خدمات مطالعات مکانیابی در پوشه الکترونیکی مطالعات مکان یابی قرار داده شده است و استعلامها و یا پاسخ استعلامها به ترتیب شماره در این پوشه اضافه گردد.

۶- مصوبه شورای برنامه ریزی و توسعه استان

در این پوشه مصوبه شورای برنامه ریزی و توسعه استان (با فرمت pdf) در خصوص موافقت با ایجاد شهرک/ناحیه صنعتی غیر دولتی در پهنه استان قرارداد می شود.

۷- پیش نویس پروانه تاسیس

پروانه تاسیس وفق پیش نویس موجود در این پوشه صادر و در قالب فرمت pdf قرارداد می شود.

۸- مصوبه هیات مدیره شرکت استانی

در این پوشه مصوبه هیات مدیره شرکت استانی (با فرمت pdf) در خصوص تایید صلاحیت متقاضی، موافقت با ایجاد شهرک/ناحیه صنعتی غیر دولتی و تایید مساحت مورد نظر قرارداد می شود.

۹- صدور پروانه تاسیس توسط شرکت استانی

در این پوشه پروانه تاسیس صادره (با فرمت pdf) قرارداد می شود.

۱۰- ارسال تصویر پروانه تاسیس به معاونت فنی

در این پوشه نامه ارسال تصویر پروانه تاسیس (با فرمت pdf) قرارداد می شود.